

РЕСПУБЛИКА ТАДЖИКИСТАН
«Проект инвестиций в сектор водоснабжения и санитарии Таджикистане»
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Специалист по финансовому управлению

1. Общая информация о Проекте

Проект инвестиций в секторе водоснабжения и санитарии Таджикистане (далее Проект) был одобрен Советом Директоров Всемирного Банка 23 июня 2022 года. Данный Проект финансируется из ресурсов Международной ассоциации развития (МАР) в размере эквивалентном 45 млн. долларов США на дату одобрения Проекта.

Цель развития по Проекту (ЦРП) сформулирована следующим образом: улучшение доступа к безопасным услугам питьевого водоснабжения в отдельных районах и укрепление потенциала учреждений сектора водоснабжения и санитарии для совершенствования и улучшения предоставляемых услуг.

Проект состоит из четырех компонентов: (1) Укрепление институциональных структур и наращивание потенциала (УОСНП) учреждений (субъектов) водного сектора, (2) Инвестиции в водоснабжение и санитарию (ВСГ), (3) Управление проектом; и (4) Компонент реагирования на чрезвычайные ситуации.

Агентствами реализации проекта являются Министерство энергетики и водных ресурсов Республики Таджикистан (МЭВР) и ЦУП ГУП «ХМК». Реализация компонента 1 и 3 (i), возложенных на МЭВР, будет осуществляться через Группу по ВСиВО при МЭВР.

В рамках компонента 1 который будет реализовываться через Группу по ВСиВО при МЭВР планируется:

- I. Оказание поддержки: (i) в разработке отраслевых мер политики, законодательных предложений; (ii) в создании подразделения по ВСиВО в Министерстве энергетики и водных ресурсов для реализации его мандата в разработке мер политики, отраслевого планирования и мониторинга в водном секторе; (iii) проведение гендерной оценки сектора, направленной на разработку комплекса мер в целях: расширения представленности женщин на технических и руководящих должностях в водном секторе путем проведения учебных курсов; и; разработка программы возможностей стажировки молодых специалистов, включая молодых девушек, посредством разработки и реализации информационно-просветительских мероприятий в технических училищах. Также, создание и разработка Информационной системы мониторинга (ИСМ) для сектора водоснабжения и водоотведения посредством: (i) предоставления ИТ оборудования и программного обеспечения; (ii) оказания технической помощи в разработке и развёртывании необходимых БД; (iii) разработки и утверждения необходимых протоколов отчетности; и (iv) подготовки оценочного отчёта состояния ВСиВО, публикуемого ежегодно после третьего года реализации Проекта;
- II. Цифровизация реестра подземных скважин в Хатлонской области и координация информационных потоков между соответствующими регулирующими органами. Разработка Генерального плана водоснабжения и водоотведения Хатлонской области, учитывающего потребности адаптации к изменению климата;
- III. Поддержка деятельности по укреплению потенциала тестирования качества воды в Хатлонской области посредством предоставления: (i) лабораторного оборудования и разработки необходимых протоколов тестирования качества воды и инструментов оценки рисков; и (ii) мобильных лабораторий и мер по наращиванию потенциала соответствующего персонала в районных управлениях МЗСЗН и в целевых предприятиях по водоснабжению;
- IV. Рассмотрение политики тарифообразования и субсидирования с точки зрения их социальной приемлемости, проведение оценок потенциальных механизмов стимулирования деятельности и внедрение системы нормативного учета в согласовании с соответствующими регулирующими органами;
- V. Оказание поддержки в оптимизации деятельности отдельных предприятий водоснабжения и водоотведения в Хатлонской области, обслуживающих районы Балхи и Дусти, в частности, посредством: (i) восстановления административных зданий целевых предприятий по водоснабжению и водоотведению, предоставления им необходимой мебели и ИТ-оборудования; (ii) разработки механизмов подотчетности для местных/региональных

органов государственного управления (iii) подготовки планов управления основными средствами и повышения эффективности их деятельности; (iv) разработки и внедрения тарифных моделей для целевых предприятий водоснабжения и водоотведения; (v) установки финансовых, коммерческих и операционных ИТ-систем; (vi) проведения обучения для предприятий водоснабжения и водоотведения, и проведение кампаний по информированию и коммуникации для населения целевых районов;

VI. Проведение технико-экономических обоснований для последующих инвестиций в сектор водоснабжения и санитарии.

Специалист по финансовому управлению будет оказывать помощь директору Группы (координатору проекта) и Менеджеру проекта в координации и выполнении мероприятий компонента 1 и 3 (i), осуществляя задачи, предусмотренные в настоящем техническом задании, и в соответствии с положениями Операционного Руководства по проекту, одобренного МЭВР и ГУП ХМК, как Агенствами по реализации проекта 31 мая 2023 года (и его последующих версий). Специалист по финансовому управлению проекта будет нести ответственность перед Директором ГРП и главным Бухгалтером МЭВР.

2. Основные обязанности

На специалиста по финансовому управлению возлагаются следующие обязанности:

- подготовка и обновление, при необходимости, раздела по финансовому управлению ОРП, в том числе финансовой политики и процедур, регулирующих проект, форм и форматов, и других материалов для администрирования проекта;
- обеспечение того, что система финансового управления проекта, в том числе счета по проекту, представлены согласно соответствующих инструкций и положений Всемирного банка;
- ведение автоматизированной системы бухгалтерского учета проекта в ГРП;
- проведение функций рутинного внутреннего контроля по согласованию с главным бухгалтером МЭВР;
- проведение как минимум ежемесячной сверки остатков на банковских счетах со счетами проекта;
- оказание помощи главному бухгалтеру для своевременной подготовки всех финансовых отчетов, необходимых для мониторинга выполнения проекта, специальных отчетов по просьбе директора ГРП, и государственных органов и периодических финансовых отчетов, требуемых Всемирным банком, таких как отчеты финансового мониторинга;
- ведение административных и финансовых процедур и шаблонов для финансовых операций ГРП;
- наблюдение за подготовкой заявок на снятие средств, а также мониторинг пополнения специальных счетов;
- оформление первичных документов, ввод всех операций и сделок и ежедневных банковских операций в систему «1С Бухгалтерия», с подготовкой банковских документов компонентов;
- принимать участие и разрабатывать годовой бюджет по компонентам, а также осуществлять финансовое планирование в сотрудничестве с Специалистом по выплатам, специалистом по закупкам и другими специалистами по мере необходимости, и согласовывать бюджеты и финансовые планы между Агенствами по реализации проекта;
- обеспечивать реализацию всех необходимых процедур в соответствии с рекомендациями Всемирного банка по вопросам финансового управления, бухгалтерского учета, отчетности и аудита;
- обеспечить полное функционирование системы бухгалтерского учета проекта для регулярной подготовки ежеквартальной промежуточной неаудированной финансовой отчетности (ПФО).
- своевременная подготовка и представление для консолидации в ГУП ХМК ежеквартальных ПФО в срок и в порядке, указанном в Соглашении о финансировании;
- обеспечение содействие в проведении ежегодного внешнего аудита проекта (в согласовании с другими Агенствами по реализации проекта) в соответствии с положениями финансовых соглашений в рамках проекта. Каждый аудит должен охватывать период одного финансового года (январь – декабрь) и должен быть направлен во Всемирный банк не позднее чем через шесть месяцев после окончания такого периода;

- оказывать содействие в оценке правильности финансовых документов, получаемых в ходе тендеров, а также участие в переговорах с подрядными организациями по вопросам налогообложения и иным вопросам, связанным с проектом;
- ведение учета основных средств на оборудование, приобретаемое из средств проекта;
- предоставление тренинга по финансовому управлению и руководящим принципам по мере необходимости для соответствующих сотрудников проекта и бенефициаров;
- анализ систематизации и хранения бухгалтерских и финансовых документов;
- помощь при своевременной подготовке годовой финансовой отчетности проекта;
 - проведение других мероприятий, которые могут быть, время от времени, официально делегированы главным бухгалтером или Директором проекта.

3. Квалификационные требования

Квалификационные требования к специалисту по финансовому управлению:

- диплом о высшем образовании в области бухгалтерского учета или экономики;
- по крайней мере 5 лет профессионального опыта работы; и знаний финансовых процедур Всемирного банка и Таджикистана;
 - Не менее 2 лет опыта работы в международных проектах, включая проекты Всемирного банка, знание финансовых процедур ВБ и РТ;
 - знание международных стандартов финансовой отчетности, наличие международных сертификатов о прохождении соответствующего обучения;
 - полное владение и умение работать с текстами, электронными таблицами и программой 1С-бухгалтерского учета; высокое чувство ответственности; отличные коммуникативные навыки и командный дух;
 - знание законодательства страны в отношении налогообложения и бухгалтерского учета;
 - свободное владение письменным и устным таджикским и русским языками;
 - хорошие навыки использования программ Word, Excel и PowerPoint.

4. Основные механизмы подотчетности

Специалист по финансовому управлению напрямую подотчетен директору ГРП, менеджеру проекта и главному бухгалтеру. Специалист по финансовому управлению выбирается на основе конкурса.

5. Обязанности работодателя

МЭВР предоставит специалисту укомплектованное рабочее место и оборудование для выполнения необходимых задач.

6. Сроки действия ТЗ и период реализации

Специалист должен приступить к выполнению обязанностей с август 2023г. Контракт будет подписан на год, с возможностью продления до трех лет.

7. Условия оплаты

Заработная плата устанавливается по штатному расписанию ГРП при МЭВР с установленной ставкой согласно Постановлению Правительства Республики Таджикистан от 29 ноября 2022 г. за №582.