

**РЕСПУБЛИКА ТАДЖИКИСТАН**  
**«Проект инвестиций в сектор водоснабжения и санитарии Таджикистане»**  
**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Специалист по закупкам**

## **1. Общая информация о Проекте**

Проект по инвестициям в секторе водоснабжения и санитарии Таджикистане (далее Проект) был одобрен Советом Директоров Всемирного Банка 23 июня 2022 года. Данный Проект финансируется из ресурсов Международной ассоциации развития (МАР) в размере эквивалентном 45 млн. долларов США на даты одобрения Проекта.

**Цель развития по Проекту (ЦРП) сформулирована следующим образом:** улучшение доступа к безопасным услугам питьевого водоснабжения в отдельных районах и укрепление потенциала учреждений сектора водоснабжения и санитарии для совершенствования и улучшения предоставляемых услуг.

Проект состоит из четырех компонентов: (1) Укрепление институциональных структур и наращивание потенциала (УОСНП) учреждений (субъектов) водного сектора, (2) Инвестиции в водоснабжение и санитарию (ВСГ), (3) Управление проектом; и (4) Компонент реагирования на чрезвычайные ситуации.

Агентствами реализации проекта являются Министерство энергетики и водных ресурсов Республики Таджикистан (МЭВР) и ЦУП ГУП «ХМК». Реализация компонентов 1 и 3 (i), возложенных на МЭВР, будет осуществляться через Группу по ВСиВО при МЭВР.

В рамках компонента 1 который будет реализовываться через Группу по ВСиВО при МЭВР планируется:

I. Оказание поддержки: (i) в разработке отраслевых мер политики, законодательных предложений; (ii) в создании подразделения по ВСиВО в Министерстве энергетики и водных ресурсов для реализации его мандата в разработке мер политики, отраслевого планирования и мониторинга в водном секторе; (iii) проведение гендерной оценки сектора, направленной на разработку комплекса мер в целях: расширения представленности женщин на технических и руководящих должностях в водном секторе путем проведения учебных курсов; и; разработка программы возможностей стажировки молодых специалистов, включая молодых девушек, посредством разработки и реализации информационно-просветительских мероприятий в технических училищах. Также, создание и разработка Информационной системы мониторинга (ИСМ) для сектора водоснабжения и водоотведения посредством: (i) предоставления ИТ оборудования и программного обеспечения; (ii) оказания технической помощи в разработке и развёртывании необходимых БД; (iii) разработки и утверждения необходимых протоколов отчетности; и (iv) подготовки оценочного отчёта состояния ВСиВО, публикуемого ежегодно после третьего года реализации Проекта;

II. Цифровизация реестра подземных скважин в Хатлонской области и координация информационных потоков между соответствующими регулирующими органами. Разработка Генерального плана водоснабжения и водоотведения Хатлонской области, учитывающего потребности адаптации к изменению климата;

III. Поддержка деятельности по укреплению потенциала тестирования качества воды в Хатлонской области посредством предоставления: (i) лабораторного оборудования и разработки необходимых протоколов тестирования качества воды и инструментов оценки рисков; и (ii) мобильных лабораторий и мер по наращиванию потенциала соответствующего персонала в районных управлениях МЗСЗН и в целевых предприятиях по водоснабжению;

IV. Рассмотрение политики тарифообразования и субсидирования с точки зрения их социальной приемлемости, проведение оценок потенциальных механизмов

стимулирования деятельности и внедрение системы нормативного учета в согласовании с соответствующими регулирующими органами;

V. Оказание поддержки в оптимизации деятельности отдельных предприятий водоснабжения и водоотведения в Хатлонской области, обслуживающих районы Балхи и Дусти, в частности, посредством: (i) восстановления административных зданий целевых предприятий по водоснабжению и водоотведению, предоставления им необходимой мебели и ИТ-оборудования; (ii) разработки механизмов подотчетности для местных/региональных органов государственного управления (iii) подготовки планов управления основными средствами и повышения эффективности их деятельности; (iv) разработки и внедрения тарифных моделей для целевых предприятий водоснабжения и водоотведения; (v) установки финансовых, коммерческих и операционных ИТ-систем; (vi) проведения обучения для предприятий водоснабжения и водоотведения, и проведение кампаний по информированию и коммуникации для населения целевых районов;

VI. Проведение технико-экономических обоснований для последующих инвестиций в сектор водоснабжения и санитарии.

Специалист по закупкам будет подотчетен директору Группы (координатору проекта) и менеджеру проекта в выполнении мероприятий компонента 1 и 3 (i), а также другие мероприятия и процессы по закупкам в рамках проекта, включая задачи, предусмотренные в настоящем техническом задании, и в соответствии с положениями Операционного Руководства по проекту, одобренному МЭВР и ГУП ХМК, как Агенствами по реализации проекта 31 мая 2023 года (и его последующих версий).

## **2. Основные обязанности**

На старшего специалиста по закупкам возлагаются следующие обязанности:

- подготовка, утверждение и обновление Планов закупок с Всемирным Банком и выполнение всех операций по закупкам для проекта через банковскую Систему систематического отслеживания и обмена в области закупок (STEP);
- обновление стратегии закупок по проекту PPSD, и ее согласование со Всемирным Банком;
- обеспечение соблюдения и соответствия закупочных процессов в рамках пакетов, реализуемых ГРП МЭВР действующей политике и руководствам по закупкам ВБ;
- подготовка и выпуск различных документов, необходимых на разных этапах цикла закупок, например, СУЗ, ТД, отчеты об оценке, присуждение контрактов, контракты и различные документы внутренней обработки, необходимые для облегчения принятия решений;
- обзор и окончательная доработка технических спецификаций (техзаданий, если таковые имеются) с уделением особого внимания обеспечению их всеобъемлющего, общего характера и минимизации рисков неправильного толкования на этапе оценки;
- оказывать поддержку ГРП в организации оценки предложений путем: (i) организации места и времени открытия предложений, оценки членами оценочного комитета, (ii) подготовки отчетов об оценке предложений, (iii) посещения собраний по оценке предложений в качестве ведущего заметок и вести протоколы собраний и (iv) предоставлять другую необходимую техническую поддержку для облегчения закупок;
- решение всех вопросов, связанных с закупкой товаров/работ/услуг, т.е. налогообложение, оформление пошлин при поддержке соответствующих специалистов ГРП;
- вести мониторинг хода закупочной деятельности в соответствии с утвержденным планом закупок;
- осуществлять мониторинг контрактов, участие в управлении контрактами;
- подготовка стандартных тендерных документов, образцов рамочных соглашений и договоров с партнерами по реализации проектов и подрядчиками;
- проведение обучающих мероприятий для персонала ГРП в области международной коммерческой практики закупок и руководств по закупкам Всемирного банка;

- подготовка регулярных и специальных отчетов по закупкам и информации для государственных органов, МАР и других заинтересованных сторон в соответствии с указаниями директора ГРП и менеджера проекта и требованиями ОРП и Соглашения о финансировании;
- разработка надлежащих процедур, средств контроля, проверки, правил и т. д., предотвращающие мошенничество, кражу и т. д. в процессе закупок;
- рассмотрение жалоб, связанных с закупками, включая надлежащее ведение регистрации жалоб, уведомление Всемирного банка и подготовку ответа;
- содействие различным аудиторским проверкам/последующему обзору в выполнении их задач, обеспечивая надлежащее оформление закупочной документации и полное отслеживание цикла закупок;
- внесение вклада в разработку и обновление руководств политики и процедур по закупкам для Операционного Руководства проекта.

### **3. Квалификационные требования**

Квалификационные требования к специалисту по закупкам:

- высшее образование в области экономики, менеджмента, инженерных специальностей, управления бизнесом и права;
- не менее 5 лет профессионального опыта работы в сфере закупок, включая три года работы в сфере закупок по проектам, финансируемым международными финансовыми институтами, в частности Всемирным банком в должности специалиста;
- наличие сертификата по международным процедурам закупок, включая тренинги по процедурам Всемирного банка в закупке товаров, работ и консультационных услуг приветствуется;
- знание закупочных процедур Всемирного банка и Республики Таджикистан;
- знание законодательства страны в отношении налогообложения, таможенных и импортных пошлин;
- свободное владение письменным и устным английским, русским и таджикским языками обязательно;
- хорошие навыки использования программ Word, Excel и PowerPoint.

### **4. Основные механизмы подотчетности**

Специалист по закупкам напрямую подотчетен директору ГРП и менеджеру проекта. Специалист по закупкам выбирается на основе конкурса.

### **5. Обязанности работодателя**

МЭВР предоставит специалисту укомплектованное рабочее место и оборудование для выполнения необходимых задач.

### **6. Сроки действия ТЗ и период реализации**

Специалист должен приступить к выполнению обязанностей с август 2023г. Контракт будет подписан на год, с возможностью продления до трех лет.

### **7. Условия оплаты**

Заработная плата устанавливается по штатному расписанию ГРП при МЭВР с установленной ставкой согласно Постановлению Правительства Республики Таджикистан от 29 ноября 2022 г. за №582.